



Regulamin udziału w projekcie

pn. „*EkonomistaEu*”

Program Erasmus+

Akcja kluczowa KA1 - Mobilność edukacyjna

Typ akcji KA102 - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- A. Beneficjencie- należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dot. przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem.
- B. Partnerze (Instytucji Partnerskiej)- należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale niebędącą wnioskodawcą.
- C. Uczestniku Projektu- należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
- D. Osobach o mniejszych szansach- (Zgodnie z zasadami równego dostępu i włączenia społecznego zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+) należy przez to rozumieć osoby napotykające na przeszkody, które uniemożliwiają im skuteczny dostęp do szkolenia, kształcenia ze względu na:
 - a. niepełnosprawność (tj. uczestnicy o specjalnych potrzebach): osoby niepełnosprawne intelektualnie (upośledzone umysłowo, osoby z upośledzeniem funkcji poznawczych, osoby o obniżonym poziomie rozwoju intelektualnego), fizycznie, sensorycznie lub w inny sposób;
 - b. trudności edukacyjne: osoby młode mające trudności w uczeniu się; osoby przedwcześnie kończące naukę; osoby dorosłe o niskich kwalifikacjach; osoby młode osiągające słabe wyniki w nauce szkolnej;
 - c. przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, zależne od systemu opieki społecznej lub bezdomne; osoby młode długotrwale bezrobotne lub ubogie; osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych;
 - d. różnice kulturowe: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie; osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych; osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową;
 - e. problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi;
 - f. przeszkody społeczne: osoby dyskryminowane ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność itp.; osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych bądź wykazujące zachowania antyspołeczne lub ryzykowne; osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej; (byli) przestępcy, (byli) narkomani i alkoholicy; młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci; sieroty;
 - g. przeszkody natury geograficznej: osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich; osoby mieszkające na małych wyspach lub w regionach peryferyjnych; osoby z „problematycznych” stref miejskich; osoby z obszarów o słabej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura).

Biuro Projektu: Zespół Szkół Technicznych w Kolnie

ul. Teofila Kubraka 6, 18-500 Kolno POLSKA

telefon +48 862782702, fax: +48 862782569

e-mail erasmus.kolno@interia.eu



§ 2.

Wstęp

2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn.: „*EkonomistaEU*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach programu Erasmus+, Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Technicznych w Kolnie (ZST), który realizuje projekt z organizacją partnerską na podstawie umowy nr POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025609.
2. Organizacją Partnerką jest Evropská rozvojová agentura, s.r.o. (Na Čihadle 959/55, 160 00 Praha, Česká republika).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Projekt realizowany jest w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych w Kolnie (ul. Teofila Kubraka 6, 18-500 Kolno) w okresie od 01.10.2016r. do 30.06.2018r.
5. Główne cele projektu to:
 - A. podwyższenie kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw) ucznia w celu poszerzenia jego możliwości rozwoju osobistego i zwiększenia szansy na zatrudnienie na europejskim rynku pracy,
 - B. zwiększenie znajomości języków obcych wśród uczestników,
 - C. zwiększenie atrakcyjności i międzynarodowego wymiaru kształcenia w Zespole Szkół Technicznych w Kolnie.
6. W pierwszej kolejności projekt skierowany jest do uczniów Technikum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Technicznych w Kolnie, kształcących się w zawodzie technik ekonomista.
7. W sytuacji braku wymaganej liczby chętnych do udziału w projekcie, Regulamin nie wyklucza możliwości udziału innych uczniów kształcących się w innych zawodach.
8. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
9. W stażach weźmie udział łącznie 30 uczniów (w podziale na dwie grupy po 15 osób każda).
10. Pierwsza grupa odbędzie staż w okresie 08–26.05.2017r., zaś druga 07-25.05.2018r.
11. Udział w projekcie jest bezpłatny co oznacza, że podczas stażu się nie zarabia, ale też nie ponosi się kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem podczas pobytu za granicą. Uczestnicy nie otrzymują z jego tytułu stypendium stażowego.
12. Każdy/a uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do Projektu ma zapewnione zakwaterowanie, pokryte koszty podróży w związku z udziałem w stażach, a także opłacone ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu



1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie dwukrotnie: od 1 lutego do 28 lutego 2017r. (I tura) oraz od 1 lutego do 28 lutego 2018r. (II tura) przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Technicznych w Kolnie.
2. Każdy uczeń może wziąć udział w jednej zagranicznej mobilności.
3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - A. Koordynator Projektu,
 - B. Zastępca Koordynatora Projektu,
 - C. Opiekun grupy.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły oraz stronie internetowej ZST w Kolnie.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - A. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1-3 do Regulaminu) w terminie od 1 lutego do 15 lutego 2017r. (I tura) lub od 1 lutego do 15 lutego 2018r. (II tura) do godz. 12:00 w sekretariacie szkoły;
 - B. Weryfikację i akceptację dokumentów przez Zespół Rekrutacyjny;
 - C. Sporządzenie listy rankingowej i listy osób rezerwowych;
 - D. Przekazanie informacji Uczestnikom Projektu o zakwalifikowaniu;
 - E. Sporządzenie protokołów potwierdzających wybór uczestników podpisane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - F. Umieszczenie list na tablicy informacyjnej w ZST oraz na stronie internetowej szkoły do końca lutego 2017r. (w przypadku I tury) i do końca lutego 2018r. (w przypadku II tury).
6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - A. formularz zgłoszeniowy (załącznik 1);
 - B. oświadczenie Rodzica/Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie (załącznik 2);
 - C. deklarację uczestnictwa (załącznik 3)
 - D. oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik 4).
7. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt 6. dostępne są na stronie internetowej <http://zstkolno.pl/> oraz w Biurze Projektu.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
9. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej.
10. Podstawowymi kryteriami wyboru będą:
 - A. średnia ocena ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych – ocena wyższa niż 3,00 (w sytuacji, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się uczniowie z klasy I lub II podstawą kwalifikacji wszystkich uczestników będzie test wiedzy z przedmiotów zawodowych).
 - B. ocena z zachowania;
 - C. ocena z języka angielskiego- rozmowa kwalifikacyjna- ocena nie niższa niż 4,00;
 - D. czynniki decydujące o niższych szansach.
11. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, która przedstawiała się następująco:
 - A. średnia ocena ucznia/uczennicy z przedmiotów zawodowych – ocena (A) x 4 pkt (max 24 pkt),
 - B. zachowanie- ocena (B) x 4 pkt (max 24 pkt),
 - C. język angielski - ocena (C) x 4 pkt (max 24 pkt),



- D. czynniki decydujące o niższych szansach- D (max 24 pkt- każdy czynnik +4pkt).
Ocena punktowa= A + B + C + D (łącznie max 96 pkt)
12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej (15 Uczestników Projektu na każdej liście) i listy rezerwowej (2 osoby na każdej liście).
 13. W przypadku kandydatów, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów, na staż zakwalifikowany zostanie kandydat/ka, który/a w trakcie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny przedstawi wyższy poziom motywacji do udziału w projekcie.
 14. Ewentualna dodatkowa rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresie od 16.02.2017r. do 22.02.2017r. (w przypadku I tury) i od 16.02.2018r. do 22.02.2018r. (w przypadku II tury).
 15. W sytuacji, gdy liczba Uczestników Projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi.
 16. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 17. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 18. Uczniowi/uczennicy przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
 19. Złożone przez kandydata/kę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 20. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z polityką równości szans.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - A. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu,
 - B. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - C. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
 - D. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu (kulturowego, językowego i pedagogicznego),
 - E. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską w których uczeń/uczennica odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu,
 - F. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski),
 - G. otrzymania zaświadczenia ze szkoły, potwierdzające udział w projekcie i w stażu¹.

¹ Warunkiem otrzymania dokumentów wymienionych w punktach E, F i G jest złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez opiekuna stażu dzienniczka praktyk oraz wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.



2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
- A. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
 - B. terminowego wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
 - C. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - D. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - E. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w niniejszym projekcie,
 - F. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
 - G. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
 - H. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - I. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty wraz z wpisaną oceną od opiekuna stażu.

§6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
2. W sytuacji rezygnacji w trakcie trwania zajęć spowodowanej przez działanie „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi. W terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji należy sporządzić pisemną rezygnację, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Beneficjent ma prawo do skreślenia uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy organizacją wysyłającą, a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Kolnie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Zatwierdzam postanowienia Regulaminu

20.01.2017
[Signature]
.....
(miejscowość, data, podpis)

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
18-500 KOLNO, ul. Teofila Kubraka 6
tel./fax 86 278 27 02, 278 25 69
NIP 721-11-39-589 Regon 000182171
-3-